

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS-TEIKIMO VIDINIŲ KANALŲ TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 27 d. Nr.01-03- 39
Mažeikiai

T v i r t i n u UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ Informacijos apie pažeidimus-teikimo vidinių kanalų tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius



Marius Visminas

‘PATVIRTINTA
UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“
Direktorius 2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr.01-03-39

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS-TEIKIMO VIDINIU KANALU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo UAB „Mažeikių komunaliniame ūkyje“ tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) galimai rengiamas, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. UAB „Mažeikių komunaliniame ūkyje“ gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą UAB „Mažeikių komunaliniame ūkyje“ ir kurį su UAB „Mažeikių komunaliniu ūkiu“ sieja ar siejo darbo santykiai, ir jo teikiamos informacijos, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti, užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarimu Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 8 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

7.1. Tiesiogiai kompetentingam subjektui;

7.2. Atsiųsti informaciją UAB „Mažeikių komunaliniam ūkiui“ elektroninio pašto adresu pranesk@mku.lt.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar

informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Informaciją apie pažeidimą priima UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ atsakingas asmuo ir serveryje ribotos prieigos dokumentų registre užregistruoja.

10. Informacija apie pažeidimą, gauta UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7.2. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

11. Atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

12. Atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

13. Darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose numatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (forma – Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

14. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmeniniai duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

15. Atsakingas asmuo parengia elektroninės arba popierinės formos konfidencialumo pasižadėjimą (priedas) ir perduoda pasirašyti sertifikuotu elektroniniu parašu arba fiziniu parašu 6-8 punktuose nurodytiems asmenims, kurį užregistruoja informacijos apie pažeidimus ribotos prieigos dokumentų registre.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas vertina:

16.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis ir atitinka pranešėjo sąvoką;

16.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6-8 punktuose nurodytų reikalavimų.

17. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

17.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti gautą informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui.

17.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

17.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

17.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

17.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

18. Apie sprendimą nagrinėti / atsisakyti nagrinėti vidiniu kanalu pateiktą jo pranešimą asmuo raštu informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar pranešimą patikslinančių duomenų gavimo (jei informacija ir duomenys buvo tikslinami) ar informacijos, sudarančios pagrindą nenagrinėti pranešimo, paaiškėjimo dienos. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Sprendimas nenagrinėti pranešimo turi būti motyvuotas ir gali būti priimamas:

19.1. kai nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Aprašo ir įstatymo nuostatų;

19.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama;

19.3. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

20. Atsakingas asmuo, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per 5 darbo dienas pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

20.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

20.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

20.3. kokį sprendimą priėmė UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“;

20.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

20.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

21. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

22. Jei asmuo, pateikęs pranešimą negavo atsakymo arba UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, jis vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Dokumentai, susiję su aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ dokumentų informacijos registru.

24. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir administracijos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal Aprašą.

25. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“
Informacijos apie pažeidimus teikimo
vidiniu kanalu tvarkos aprašo
priedas

UAB„MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS“

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KOFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Nr.
Mažeikiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“ turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifiukuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad pažeidus šį pasižadėjimą man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)